



CODICE ETICO

Milano, 23 maggio 2017

INDICE

PREMESSA _____

1. PRINCIPI GENERALI _____

1.1 *Principi etici generali* _____

1.2 *Il sistema qualità* _____

1.3 *Il rapporto concessorio* _____

1.4 *Destinatari del Codice Etico* _____

1.5 *Attuazione del Codice Etico* _____

2. PRINCIPI NEI RAPPORTI CON I DIPENDENTI E CON I TERZI _____

2.1 *Rapporti con i dipendenti* _____

2.2 *Rapporti con i collaboratori e con i consulenti* _____

2.3. *Rapporti con i clienti* _____

2.4 *Rapporti con i fornitori* _____

2.5 *Rapporti con gli altri enti gestori di tratte autostradali* _____

2.6 *Rapporti con la Pubblica Amministrazione e con Enti che svolgono attività di pubblica utilità o di pubblico interesse* _____

2.7 *Rapporti con le autorità di vigilanza e di controllo* _____

2.8 *Rapporti con l'autorità giudiziaria* _____

3. PRINCIPI NEI RAPPORTI CON LA COLLETTIVITA' _____

3.1 *La politica ambientale* _____

3.2 *Le organizzazioni sindacali ed i partiti politici* _____

3.3 *La stampa e gli altri mezzi di comunicazione di massa* _____

4. PRINCIPI NELLE ATTIVITA' CONTABILI E FINANZIARIE _____

4.1 *Registrazioni contabili* _____

5. PRINCIPI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI _____

5.1 *Tutela della Privacy* _____

5.2 *Sistemi informativi* _____

**6. PRINCIPI PER LA GESTIONE DELLA SICUREZZA DELL'AMBIENTE DI LAVORO
E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI** _____

7. PRINCIPI NELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' SPECIFICHE _____

7.1 *Manutenzione e gestione delle infrastrutture* _____

7.2 *Esazione pedaggi* _____

8. VIGILANZA SULL'APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO

E CONSEGUENZE DELLA SUA VIOLAZIONE _____

8.1 *Organismo di Vigilanza* _____

8.2 *Conseguenze della violazione del Codice per i dipendenti* _____

8.3 *Conseguenze della violazione del Codice per i Dirigenti, gli Amministratori ed i Sindaci* _____

8.4 *Conseguenze della violazione del Codice per i collaboratori, i consulenti e altri terzi* _____

PREMESSA

Aurea S.c. a r.l. (di seguito anche "AUREA") è stata costituita in data 26 marzo 2014 ed ha per oggetto l'esecuzione delle prestazioni alla stessa affidate dalla Società Tangenziale Esterna S.p.A., Concessionaria, in forza di Convenzione Unica sottoscritta con C.A.L. S.p.A., del Collegamento Autostradale Tangenziale Est Esterna di Milano.

Dette prestazioni riguardano lo svolgimento in regime di "Global Service" delle attività di manutenzione e gestione del predetto collegamento autostradale ed in particolare:

- attività propedeutiche;
- gestione;
- manutenzione ordinaria;
- manutenzione straordinaria;

nonché ogni altra attività e prestazioni previste nel contratto di affidamento o che siano di volta in volta necessarie a garantire l'esecuzione a regola d'arte delle obbligazioni di gestione e manutenzione della predetta opera previste in capo al Concessionario ai sensi della Convenzione Unica.

In data 22 luglio 2014 è intervenuta l'apertura al traffico della tratta denominata "Arco TEEM". Tale tratta è risultata funzionale all'autostrada A35 Brebemi, entrata in esercizio il 23 luglio 2014, al fine di consentire agli utenti di quest'ultima un accesso più agevole all'area metropolitana di Milano.

In data 16 maggio 2015 è intervenuta l'apertura al traffico dell'intera tratta autostradale A58 TEEM che ha comportato la piena operatività del Contratto per la gestione e manutenzione della Tangenziale Est Esterna di Milano.

La Società svolge una funzione di grande importanza e delicatezza per il territorio attraversato dal predetto collegamento autostradale e per le comunità interessate.

Nel perseguimento del proprio oggetto sociale e nello svolgimento delle proprie attività, Aurea si ispira ad alcuni valori fondamentali come:

- Tutela e valorizzazione dell'ambiente e del paesaggio;
- Dialogo aperto e trasparente con le comunità locali e i soggetti interessati;
- Valorizzazione dei propri collaboratori e delle loro competenze;
- Rispetto della legge e perseguimento di trasparenza e correttezza nei rapporti con soggetti privati e pubblica amministrazione;
- Impegno ad operare in un'ottica di miglioramento continuo, anche in relazione a obiettivi come a tutela dei lavoratori e alla sicurezza sul lavoro nei cantieri, nonché opposizione alla criminalità organizzata e a possibili infiltrazioni.

Coerentemente con tali premesse, la Società ha ritenuto opportuno adottare il presente documento che descrive un insieme di principi e di regole comportamentali nelle quali si riconosce, a cui devono ispirarsi i comportamenti adottati dalla Società a qualsiasi livello, dai dipendenti, dai collaboratori e da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, cooperano con la Società. La Società è consapevole che il presente Codice Etico è di importanza centrale per il corretto svolgimento della propria attività imprenditoriale e costituisce un elemento cardine nell'ambito della funzione di controllo e prevenzione di illeciti.

A tal fine, Aurea ha adottato, con delibera del Consiglio di Amministrazione, il Codice Etico ed il Modello Organizzativo ex D. Lgs. 231/01, che ha introdotto nell'ordinamento giuridico italiano la responsabilità amministrativa degli enti. L'osservanza dei principi in essi contenuti è considerata condizione imprescindibile, oltre che per prevenire i reati di cui al decreto, per il corretto funzionamento aziendale e per la tutela della reputazione della Società.

1. PRINCIPI GENERALI

1.1 *Principi etici generali*

Aurea S.c. a r.l., nello svolgimento della propria attività, si ispira ai principi etici enunciati, dei quali richiede l'osservanza da parte dei soggetti coinvolti in detta attività. Aurea conduce la propria attività nel rispetto delle vigenti normative nazionali e internazionali, e si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di corruzione e conflitto di interesse. Ogni dipendente e collaboratore della Società e chiunque abbia rapporti con la stessa deve impegnarsi al rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti. In particolare, nei rapporti con tutte le controparti, pubbliche o private, non è consentito remunerare l'ottenimento di vantaggi né corrispondere né accettare denaro, doni o favori o altre utilità allo scopo di procurare illecitamente vantaggi diretti o indiretti a Aurea o personali. È consentito offrire o accettare doni esclusivamente di modico valore e nel caso rientrino nei consueti usi di ospitalità, cortesia e per particolari ricorrenze. Nessun comportamento contrario alla legislazione vigente, al presente Codice Etico o alle normative interne, posto in essere dagli organi di governo societario, dalla direzione aziendale ed - in generale - da tutti i dipendenti e collaboratori nell'esecuzione delle mansioni o degli incarichi affidati, anche se motivato dal perseguimento di un interesse della Società, può considerarsi giustificato; conseguentemente, se attuato, comporterà l'adozione di provvedimenti sanzionatori da parte della Società che considera di fondamentale importanza lo svolgimento delle prestazioni professionali da parte dei propri dipendenti e dei propri collaboratori secondo onestà, trasparenza, diligenza, competenza, professionalità ed efficienza anche al fine di fornire ai Clienti ed ai soggetti con i quali si trova ad avere rapporti derivanti dallo svolgimento della propria attività, prestazioni di elevato livello qualitativo tali da assicurare la regolarità e la continuità del servizio. La Società considera l'imparzialità di trattamento un valore fondamentale nell'ambito di ogni relazione sia interna sia esterna. Aurea considera l'individuo, i suoi valori e i suoi diritti, valori da tutelare. La Società considera la propria immagine e la propria reputazione valori che devono essere, anche in quanto patrimonio comune, tutelati e sviluppati anche attraverso la piena diffusione, condivisione ed osservanza dei principi etici e di comportamento contenuti nel presente codice.

1.2 *Il sistema qualità*

Aurea S.c. a r.l. applica un sistema di gestione per la qualità in conformità ai requisiti della ISO 9001:2008, con riferimento allo scopo di esecuzione del contratto di O&M avente per oggetto le attività di manutenzione e gestione della Tangenziale Est Esterna di Milano. Tale certificato attesta che tutto l'operato della Società è soggetto a monitoraggio periodico e risulta conforme a uno standard d'eccellenza per i sistemi di gestione della qualità conosciuto e utilizzato in tutto il mondo. La Società intende anche così accreditare l'impegno profuso a tutti i livelli con l'obiettivo di rendere l'infrastruttura-sistema in corso di realizzazione un'opera di qualità, integrata nell'ambiente e a servizio del territorio.

1.3 *Il rapporto concessorio*

La Società svolge il servizio affidatole dalla Concessionaria Tangenziale Esterna S.p.A. nel rispetto delle previsioni contenute nel contratto di O&M sottoscritto nonché della Convenzione di Concessione, in quanto passante, al precipuo fine di consentire ai fruitori del servizio il pieno e continuativo esercizio del proprio diritto alla libera e sicura circolazione sul territorio nazionale. Massima cura è riposta da Aurea, nell'ambito dello svolgimento della propria attività ed in considerazione della rilevanza pubblica del servizio erogato, alla valorizzazione dell'immagine nazionale.

1.4 *Destinatari del Codice Etico*

Le norme del Codice Etico si applicano agli organi amministrativi e di controllo, ai dipendenti di Aurea ed a tutti coloro che cooperano allo svolgimento della sua attività ed al perseguimento dei suoi fini. I principi del

Codice Etico devono ispirare i componenti del Consiglio di Amministrazione e degli altri organi sociali della Società in qualsiasi decisione o azione relativa alla gestione della stessa; del pari i dirigenti, nel dare concreta attuazione all'attività di direzione della Società, dovranno ispirarsi ai medesimi principi, anche al fine di rappresentare un modello di riferimento per i dipendenti e i collaboratori della Società stessa. I dipendenti e tutti coloro che intrattengono a qualsiasi titolo relazioni con Aurea, quali collaboratori, consulenti, fornitori e partner commerciali, sono tenuti ad adeguare i propri comportamenti alle disposizioni ed ai principi del Codice Etico e non assumere iniziative in contrasto con il medesimo. In particolare i destinatari del Codice Etico sono tenuti all'osservanza delle disposizioni e dei principi ivi contenuti anche nel caso nel quale gli stessi siano espressi quali criteri di comportamento della Società, e non quali precetti rivolti direttamente ai destinatari medesimi.

1.5 Attuazione del Codice Etico

Il presente Codice è diffuso a tutti i destinatari sopra richiamati e disponibile sul sito internet <http://www.aureagestioni.it>. Inoltre il Codice (compresi i successivi aggiornamenti) viene distribuito a tutti i dipendenti tramite la messa a disposizione presso la reception aziendale. Tutti coloro che collaborano con Aurea sono impegnati ad osservare e fare osservare i principi del presente Codice. In nessun modo agire a vantaggio di Aurea può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con la legge e con tali principi. L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di Aurea ai sensi e per gli effetti delle normative vigenti. La violazione dei principi definiti nel Codice può costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali derivanti dal rapporto di lavoro e/o di collaborazione. Ogni violazione o sospetta violazione dei contenuti del Codice deve essere tempestivamente comunicata all'Organismo di Vigilanza di Aurea anche tramite il seguente indirizzo di posta elettronica: odv@aureagestioni.it. I segnalanti in buona fede sono garantiti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione e in ogni caso è assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società o delle persone accusate erroneamente e/o in mala fede.

2. PRINCIPI NEI RAPPORTI CON I DIPENDENTI ED I TERZI

2.1 Rapporti con i dipendenti

La selezione e l'assunzione del personale deve avvenire nel rigoroso rispetto delle regole definite dalla Società e secondo criteri di trasparenza, nella valutazione dei requisiti di competenza e professionalità, di capacità e potenzialità individuale. Aurea opera affinché le risorse acquisite corrispondano ai profili effettivamente necessari alle esigenze aziendali, evitando favoritismi e agevolazioni di ogni sorta e persegue una politica volta al riconoscimento dei meriti, nel rispetto delle pari opportunità. Aurea condanna il lavoro irregolare e minorile e si pone tra i propri obiettivi il creare un ambiente di lavoro in cui si tenga in espressa e costante considerazione il rispetto della persona, della sua dignità e dei suoi valori, evitando qualsivoglia discriminazione fondata sul sesso, l'origine razziale ed etnica, la nazionalità, l'età, le opinioni politiche, le credenze religiose, lo stato di salute, l'orientamento sessuale e le condizioni economico-sociali. Tutti i Destinatari del presente Codice Etico sono tenuti a collaborare per il raggiungimento di tale obiettivo. Aurea provvede alla più ampia diffusione del Codice Etico presso i dipendenti. La Società richiede che i propri dipendenti conoscano ed osservino, per quanto di loro competenza, le prescrizioni del Codice Etico e che, compatibilmente con le possibilità individuali, ne promuovano la conoscenza presso i dipendenti neo-assunti nonché presso i terzi interessati dall'applicazione del Codice Etico con i quali vengano in contatto per ragioni del loro ufficio. Aurea pone la massima e costante attenzione nella valorizzazione delle risorse umane. A tal fine considera il criterio meritocratico, della competenza professionale, dell'onestà e della correttezza di comportamento fondamentali privilegiati per l'adozione di ogni decisione concernente la carriera e ogni altro aspetto relativo al dipendente. I dipendenti sono tenuti a porre in essere una condotta costantemente rispettosa dei diritti

e della personalità dei colleghi, dei collaboratori e dei terzi, indipendentemente dalla loro posizione gerarchica all'interno della Società. I dipendenti devono utilizzare correttamente i beni aziendali messi a loro disposizione salvaguardando in generale il valore del patrimonio aziendale.

2.2 Rapporti con i collaboratori e con i consulenti

Aurea procede all'individuazione ed alla selezione dei collaboratori e dei consulenti con assoluta imparzialità, autonomia e indipendenza di giudizio. Comportamenti contrari ai principi espressi nel Codice Etico possono essere, dalla Società, considerati grave inadempimento ai doveri di correttezza e buona fede nell'esecuzione del contratto, motivo di lesione del rapporto fiduciario e giusta causa di risoluzione dei rapporti contrattuali.

2.3 Rapporti con i clienti

Aurea, nello svolgimento della propria attività e nella gestione delle relazioni con i clienti, si attiene scrupolosamente alle norme di legge, ai principi del presente Codice Etico ed alle procedure interne, e altrettanto richiede ai propri dipendenti e collaboratori, i quali sono tenuti a evitare qualunque situazione di conflitto di interessi con la Società.

2.4 Rapporti con i fornitori

Nei rapporti di fornitura di beni e di prestazione di servizi Aurea opera nel rispetto della normativa, dei principi del presente Codice e delle procedure interne adottate anche in relazione al Sistema di Gestione della Qualità realizzato dalla Società. I dipendenti addetti alle relazioni con i fornitori e con i prestatori di servizi devono procedere alla selezione degli stessi ed alla gestione dei relativi rapporti secondo criteri di imparzialità e correttezza, evitando situazioni di conflitto di interessi anche potenziale con i medesimi, segnalando alla Società l'esistenza o l'insorgenza di tali situazioni.

2.5 Rapporti con gli altri enti gestori di tratte autostradali

Aurea si rapporta con le altre società concessionarie di tratte autostradali nel rispetto dei principi di correttezza e di buona fede, mantenendo relazioni sinergiche finalizzate al miglioramento dell'efficienza e del livello qualitativo del servizio.

2.6 Rapporti con la Pubblica Amministrazione e con Enti che svolgono attività di pubblica utilità o di pubblico interesse

Aurea adotta nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione, con Enti che svolgono attività di pubblica utilità o di pubblico interesse o in ogni caso relative a rapporti di carattere pubblicistico, la più rigorosa osservanza delle normative comunitarie, nazionali e aziendali applicabili. La gestione di trattative, l'assunzione di impegni e l'esecuzione di rapporti, di qualsiasi genere, con la Pubblica Amministrazione, con Enti che svolgono attività di pubblica utilità o di pubblico interesse o comunque di rapporti aventi carattere pubblicistico sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte e/o autorizzate. Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione la Società, e per conto di questa ogni dipendente, collaboratore o consulente, non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni dell'istituzione interessata, al fine di ottenere il compimento di atti non conformi o contrari ai doveri di ufficio, in particolare offrendo o promettendo, direttamente o indirettamente, doni, denaro, favori o utilità di qualunque genere. Il dipendente non deve altresì cercare di remunerare l'ottenimento di vantaggi per l'espletamento di compiti d'ufficio da parte di funzionari pubblici. Il dipendente o il collaboratore che dovesse ricevere indicazioni di operare in tal senso è tenuto a darne immediata comunicazione all'Organismo di Vigilanza, anche tramite il seguente indirizzo di posta elettronica: odv@aureagestioni.it.

2.7 Rapporti con le autorità di vigilanza e di controllo

Aurea impronta i propri rapporti con le autorità di vigilanza e di controllo alla massima collaborazione nel pieno rispetto del loro ruolo istituzionale, impegnandosi a dare sollecita esecuzione alle loro prescrizioni.

2.8 Rapporti con l'autorità giudiziaria

Con riguardo ad eventuali richieste e, più in generale, negli eventuali rapporti con l'autorità giudiziaria, la Società si impegna a fornire la massima collaborazione nonché a rendere dichiarazioni veritiere e rappresentative dei fatti, astenendosi da comportamenti che possano recare intralcio all'attività della citata autorità, nell'assoluto rispetto delle leggi e in conformità ai principi di lealtà, correttezza e trasparenza.

3. PRINCIPI NEI RAPPORTI CON LA COLLETTIVITA'

3.1 La politica ambientale

Aurea pone la massima attenzione al rispetto degli interessi della collettività e considera l'ambiente e la natura valori fondamentali e patrimonio di tutti, da tutelare e da difendere, e si impegna ad adottare atteggiamenti responsabili di salvaguardia dell'ambiente, agendo nello scrupoloso rispetto delle normative applicabili in materia di tutela ambientale, nonché dei limiti definiti da eventuali autorizzazioni e prescrizioni ricevute dagli Enti competenti, ed evitando comportamenti dannosi per l'ambiente. Aurea promuove il rispetto dell'ambiente, individuando in esso un elemento qualificante e premiante per ogni tipo di progetto ed a tal fine, pone il massimo impegno nell'orientare la propria attività al rispetto di tali principi, tenendo conto della necessità di un corretto utilizzo delle risorse naturali. Aurea segue con particolare attenzione l'evoluzione della legislazione ambientale nazionale ed europea e gestisce con impegno i progetti qualificanti in ambito territoriale, impegnandosi ad apportare continui miglioramenti per la tutela dell'ambiente, minimizzando l'impatto ambientale derivante dallo svolgimento delle proprie attività sociali.

3.2 Le organizzazioni sindacali ed i partiti politici

Aurea non eroga contributi di alcun genere, direttamente o indirettamente, ad organizzazioni sindacali o partiti politici, né a loro rappresentanti o candidati, se non nelle forme e nei modi previsti dalle normative vigenti, e impronta le relazioni con i medesimi a principi di correttezza e di collaborazione nell'interesse della Società e dei dipendenti.

3.3 La stampa e gli altri mezzi di comunicazione di massa

Aurea si rivolge agli organi di stampa e di comunicazione di massa unicamente attraverso gli organi societari e le funzioni aziendali a ciò delegati, in un atteggiamento di massima correttezza, disponibilità e trasparenza, nel rispetto della politica di comunicazione definita dalla Società.

4. PRINCIPI NELLE ATTIVITA' CONTABILI E FINANZIARIE

4.1 *Registrazioni contabili*

Aurea osserva le regole di corretta, completa e trasparente contabilizzazione, secondo i criteri indicati dalle disposizioni legislative in materia e dai Principi Contabili attualmente vigenti. Nell'attività di contabilizzazione dei fatti relativi alla gestione della Società, i dipendenti e i collaboratori sono tenuti a rispettare scrupolosamente la normativa vigente e le procedure interne in modo che ogni operazione sia, oltre che correttamente registrata, anche autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua. Per ogni operazione vi deve essere un supporto documentale idoneo a consentire, in ogni momento, l'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa. Gli amministratori, i dipendenti ed i collaboratori sono tenuti ad agire con trasparenza verso la Società incaricata della revisione contabile ed i Sindaci e a prestare a questi la massima collaborazione nello svolgimento delle rispettive attività di verifica e controllo, evitando qualsiasi forma di potenziale pressione finalizzata ad influenzarne il giudizio. Aurea S.c. a r.l. rispetta inoltre la normativa vigente in materia di fiscalità al fine di garantire la corretta determinazione e liquidazione delle imposte.

5. PRINCIPI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

5.1 *Tutela della Privacy*

Aurea tutela la riservatezza e la confidenzialità delle informazioni e dei dati, relative a dipendenti, collaboratori o a terzi, raccolti in ragione o in occasione dello svolgimento dell'attività lavorativa, ed ogni dipendente e collaboratore è tenuto a conformarsi a tali principi.

5.2 *Sistemi informativi*

Aurea esercita la propria attività nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di utilizzo e gestione dei Sistemi Informativi, che i destinatari del presente documento sono pertanto tenuti a rispettare. In nessun caso è consentito utilizzare le risorse informatiche e di rete per finalità contrarie a norme imperative di legge, all'ordine pubblico o al buon costume, nonché per commettere o indurre alla commissione di reati, danneggiare o alterare Sistemi Informativi e informazioni di terze parti (Enti privati o Pubblici) o ottenere illegalmente informazioni di carattere riservato. A nessun destinatario è infine consentito effettuare registrazioni o riproduzioni audiovisive, elettroniche, cartacee o fotografiche di documenti aziendali, salvi i casi in cui tali attività rientrino nel normale svolgimento delle funzioni affidategli.

6. PRINCIPI PER LA GESTIONE DELLA SICUREZZA DELL'AMBIENTE DI LAVORO E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI

Aurea ritiene di primaria importanza la salvaguardia della sicurezza e della salute dei lavoratori, ponendosi come obiettivo non solo il rispetto di quanto richiesto dalle specifiche normative in materia, ma anche un'azione costante volta al miglioramento continuo delle condizioni di lavoro. Aurea si impegna a garantire condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri, adottando le misure previste dalla legge per il raggiungimento di tale scopo. Inoltre, si impegna a diffondere e consolidare la cultura della sicurezza, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutto il personale. Ciascun destinatario deve porre la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione stabilite, per evitare ogni possibile rischio per sé e per i propri collaboratori e colleghi. La responsabilità di ciascun destinatario nei confronti dei propri

collaboratori e colleghi impone la massima cura per la prevenzione di rischi di infortunio. Ogni destinatario deve attenersi alle istruzioni ed alle direttive fornite dai soggetti ai quali la Società ha delegato l'adempimento degli obblighi in materia di sicurezza.

7 PRINCIPI NELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' SPECIFICHE

7.1 *Manutenzione e gestione delle infrastrutture*

Aurea considera la manutenzione e la gestione delle infrastrutture attività di fondamentale importanza nell'ambito dello svolgimento della propria attività e si adopera per l'impiego e la destinazione a tali settori di adeguate risorse economiche e tecniche, con attenzione per la ricerca e l'adozione di soluzioni tecnologicamente all'avanguardia, al fine di assicurare elevati livelli di sicurezza e di comodità di utilizzo della tratta autostradale gestita dalla Società. Aurea, nello svolgimento di tali attività, pone ed esige da parte dei dipendenti e dei collaboratori, la più alta attenzione affinché l'assegnazione e l'esecuzione delle stesse avvenga nel rispetto della normativa vigente nonché delle regole procedurali interne, oltre che secondo elevati standard tecnico-progettuali.

7.2 *Esazione pedaggi*

Aurea applica nell'esazione dei pedaggi la massima attenzione al fine di garantire al cliente precisione, rapidità ed efficienza, richiedendo ai propri dipendenti e collaboratori impegnati in tale attività comportamenti caratterizzati da onestà, correttezza, cortesia e professionalità. La Società è consapevole della rilevanza del momento dell'esazione in quanto attività di contatto con il cliente e di relazione diretta con il medesimo; pertanto, richiede ai propri dipendenti e collaboratori comportamenti adeguati alle situazioni e idonei a salvaguardare e a valorizzare l'immagine della Società e ad esprimere i valori del Codice Etico. Aurea pone la massima attenzione nel curare l'adeguamento tecnologico dei sistemi di esazione e nel mantenimento del livello di efficienza dei medesimi. La Società, anche nel rispetto del principio di eguaglianza nonché in considerazione del proprio ruolo di concessionaria di un servizio di rilevanza pubblica, profonde ogni sforzo nel contrastare il mancato pagamento del pedaggio e nell'adozione delle misure necessarie al recupero di tali somme.

8. VIGILANZA SULL'APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO E CONSEGUENZE DELLA SUA VIOLAZIONE

8.1 *Organismo di Vigilanza*

Aurea S.c. a r.l. ha costituito al proprio interno, ai sensi del D. Lgs. 231/2001, un Organismo di Vigilanza dotato di autonomi poteri di iniziativa e di controllo. Oltre ai compiti previsti dal citato provvedimento normativo, all'Organismo di Vigilanza è affidato il compito di promuovere la diffusione e la conoscenza del Codice Etico e di vigilare sull'osservanza dello stesso segnalando tempestivamente all'Organo Amministrativo eventuali violazioni. Le informazioni e le segnalazioni acquisite dall'Organismo di Vigilanza e dalle strutture dallo stesso utilizzate sono considerate riservate e non possono essere divulgate salvo i casi previsti dalla normativa vigente.

8.2 *Conseguenze della violazione del Codice per i dipendenti*

Il mancato rispetto e/o la violazione delle regole di comportamento imposte dal Codice Etico e delle procedure aziendali, ad opera di lavoratori dipendenti della società costituisce inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro ed illecito disciplinare. Con riferimento alle sanzioni irrogabili, si precisa che esse saranno applicate nel rispetto di quanto previsto sia dal vigente C.C.N.L. sia dalle Norme

Disciplinari, e che l'adozione delle stesse dovrà avvenire con il rispetto delle procedure previste dal CCNL. Tali sanzioni saranno applicate sulla base delle rilevanze che assumono le singole fattispecie considerate e verranno proporzionate in base alla loro gravità. L'accertamento delle suddette infrazioni, la gestione dei procedimenti disciplinari e l'irrogazione delle sanzioni restano di competenza delle funzioni aziendali a ciò preposte e delegate.

8.3 *Conseguenze della violazione del Codice per i dirigenti, gli Amministratori ed i Sindaci*

In caso di violazione, da parte di dirigenti, delle procedure interne e del Codice Etico, la Società valuterà i fatti e i comportamenti e assumerà le opportune iniziative nei confronti dei responsabili, tenuto presente che tali violazioni costituiscono inadempimento delle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro. In caso di violazione del Codice etico da parte degli Amministratori e dei Sindaci di Aurea, l'Organismo di Vigilanza informerà l'intero Consiglio di Amministrazione ed il Collegio Sindacale della stessa i quali provvederanno ad assumere le opportune iniziative ai sensi di legge.

8.4 *Conseguenze della violazione del Codice per i collaboratori, i consulenti e altri terzi*

Ogni comportamento posto in essere dai collaboratori, dai consulenti o da altri terzi collegati ad Aurea S.c. a r.l. da un rapporto contrattuale non di lavoro dipendente, in violazione delle previsioni del Codice Etico, potrà determinare, secondo quanto previsto dalle specifiche clausole contrattuali inserite nelle lettere di incarico, la risoluzione del rapporto contrattuale, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento qualora da tale comportamento derivino danni alla Società, anche indipendentemente dalla risoluzione del rapporto contrattuale.